

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида»)**

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического совета
от «28» 08 2025 г.

Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»
заседанием
Совета родителей
от «21» 08 2025 г.
№ 10

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного
вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
от «28» 08 2025 г.
№ 100-0
М Т.Ф. Тимохина



**ПОЛОЖЕНИЕ № 84
о планировании образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 04.08.2023);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.02.2023 N 72264);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ОП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее АОП ДО);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида» (далее ДОУ),

1.2. Планирование образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации образовательных программ с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения образовательной программы и адаптированной образовательной программы.

II. Основная часть

2.1. Цели и задачи

2.1.1. Цель планирования - обеспечение выполнения образовательных программ в образовательном учреждении.

2.1.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.1.3. Вид планирования - календарно-тематический.

2.2. Принципы планирования

2.2.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

2.2.2. Принцип полноты и достаточности.

2.2.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

2.2.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

2.2.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: индивидуальных особенностей, возрастного состава группы, условий развития детей.

2.2.6. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

2.2.7. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

2.2.8. Учет местных и региональных особенностей климата.

2.2.9. Учет этно-регионального компонента.

2.3. Организация работы

2.3.1. Основа планирования педагогического процесса — образовательная и адаптированная образовательная программы дошкольного учреждения.

2.3.2. Календарно-тематический план - разрабатывается воспитателями и специалистами на учебный год (с сентября по май включительно). Содержит название тем деятельности (на 1-2 недели), программные задачи, направленные на разнообразные виды деятельности.

2.3.3. Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с примерной формой планирования, принятой и утвержденной педагогическим советом.

2.3.4. Календарно-тематическое планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае отсутствия постоянного воспитателя группы более недели, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

2.3.5. Календарно-тематический план может оформляться в печатном или электронном виде по выбору педагога.

2.3.6. Воспитатели отражают в календарно-тематическом плане взаимодействие со специалистами: с воспитателем по обучению татарского языка, инструктором по физической культуре, с музыкальным руководителем - делают ссылку на их планы.

2.3.7. Рекомендации старшего воспитателя при осуществлении проверки календарно-тематического планирования проводятся ежемесячно. В случае наблюдения замечаний к осуществлению календарного планирования, старший воспитатель вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

2.3.8. Специалисты ДООУ ведут документацию в соответствии со своим профилем работы и рекомендациями выше стоящих организаций.

2.4. Документация и ответственность.

2.4.1. Календарно-тематический план является обязательным документом педагогов.

2.4.2. Календарно-тематический план печатного вида в течение учебного года находится в группе у педагогов. По окончании учебного года планы сдаются в архив ДООУ и хранятся в течение 3 лет. Планы электронного вида хранятся в электронной базе старшего воспитателя.

2.4.3. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

2.4.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДООУ, утверждаются приказом заведующего.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального акта.

Сведения о подписях:

- Документ подписан

Организация: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**
Имя подписанта: **Тимохина Татьяна Федоровна**
Сертификат: 172293039057285948482873998554877021
Срок действия сертификата: 22.08.2026
Дата подписания: 03.09.2025, 14:34:10

Организация: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**
Имя подписанта: **Тимохина Татьяна Федоровна**
Сертификат: 172293039057285948482873998554877021
Срок действия сертификата: 22.08.2026
Дата подписания: 03.09.2025, 14:32:57

Идентификатор ЭДО 0199a9d3-2f32-74df-b37c-0cc27a18cc94 **К**